



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-477.01.02.01-115289
Konu : Tüzük Tetkiki(34-264-172)

18/12/2020

BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ HUKUKU DERNEĞİ
Geçici Yönetim Kurulu Başkanlığına

İlgi : 30.11.2020 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İlimizde faaliyet göstermek üzere ilgi sayılı bildirim ile kuruluşu yapılan derneğinizin tüzüğü, Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuş olup, bu yazılı bildirimi izleyen altı ay içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılması ve zorunlu organların oluşturulması gerektiğini, aksi takdirde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 87. maddesine istinaden derneğin fesih edilmesi için ilgili mahkemeye sevk işlemi yapılacağının bilinmesi hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Ömer OKUMUŞ

Vali a.

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (YV1LZ+-oLtpvH-hmz5Sy-tp9UXD-d5Rb0yCt) kodunu yazınız.

BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ HUKUKU DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1 – Derneğin adı “Bilişim ve Teknoloji Hukuku Derneği”dir. Derneğin adı kısaltılarak “BİL TEK” şeklinde kullanılabilir.

Derneğin merkezi İstanbul’dur. Genel Kurul kararıyla Dernek Merkezinin değiştirilmesi için üye salt çoğunluğu gerekir.

Yönetim Kurulu İstanbul içinde Derneğin adresini değiştirmeye yetkilidir.

Derneğin Amacı ve Prensipleri

Madde 2 – Dernek, bilişim ve teknoloji hukukunun ülkemizde doğru ve etkin şekilde gelişmesine katkıda bulunmak, bu konuda gerekli mevzuatın hazırlanmasına yardımcı olmak, bilişim ve teknoloji hukuku alanında çalışacak akademik ve meslekî donanıma sahip hukukçular yetiştirmek, bilişim ve bilişim hukuku konusunda toplumsal gelişim ve farkındalık oluşturmak, bilgisayar ve internet aracılığıyla işlenen suçlara karşı toplumdaki zayıflıklar ve çocukların korunmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

Dernek, faaliyetlerini yerine getirirken millî ve manevî değerlere bağlı, kişilerin temel hak ve hürriyetleri ile kişilik haklarının korunmasını önceler, hakkaniyet, adalet ve erdem ilkelerini göz önünde tutacak şekilde faaliyetlerde bulunur.

Dernek Tarafından Yürütülecek Çalışma ve Faaliyetler:

Madde 3 – Dernek aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur;

1. Bilişim ve teknoloji hukukunun gelişmesi için çalışmalarda bulunmak,
2. Bilişim ve teknoloji hukuku alanında çalışacak, yeterli hukukî ve teknik donanıma sahip hukukçular ve gerekli görürse diğer mesleklerle mensup bireyler yetiştirmek, bu konuda kurum ve kuruluşlar ile bunların çalışanlarına eğitimler vermek,
3. Bilişim ve teknoloji hukuku alanına giren mevzuatın geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve bu konudaki eksiklerin giderilmesi için faaliyette bulunmak,
4. Üyelerinin ve üye olmayan kişilerin eğitilmesi, doğru ve verimli bir bilişim sistemleri kullanıcısı olması ve mevzuattaki yenilikler konusunda bilgilendirilmesi için çalışmalar yapmak,
5. Bilişim ve teknoloji hukuku alanında çalışan kişileri bir araya getirerek, meslekî gelişim ve dayanışmalarına katkı sağlamak,

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like M. M. and others, are visible at the bottom of the page.]



6. Siber güvenliğin gelişmesine, çocuk istismarı, uyuşturucu kaçakçılığı, ayrımcılık, siber zorbalık, dolandırıcılık ve diğer dijitallik içeren suç ve kabahatlerin engellenmesine katkıda bulunmak,
7. Bilişim etiğinin gelişmesine ve bilinçli bilişim kullanıcısı yetişmesine katkıda bulunmak,
8. Amacı doğrultusunda araştırmalar, anketler ve kamuoyu araştırmaları yapmak ve bunların sonuçlarını yayınlamak,
9. İlk ve orta öğretimdeki öğrencilerin bilişim araçları ile doğru şekilde tanışıp, bunların etik ilkelere ve ahlakî değerlere uygun şekilde kullanımını öğrenmeleri için katkıda bulunmak,
10. Ülkemizin bilişim toplumu olma yolundaki ilerlemesine, bu konudaki e-dönüşüm ve diğer temel politikalara katkıda bulunmak, bu konuda yeni politikalar üretilmesini sağlamak,
11. Bilişim alanında teknik ve hukukî danışmanlık yapmak, bu konuda gerek kişilere gerekse kurumlara rapor hazırlamak,
12. Derneğin amacına yönelik konferans, seminer, sempozyum, panel, yemekli toplantı, konser, tiyatro, sergi, spor müsabakaları, yarışmalar, geziler, fuarlar gibi her tür etkinliği düzenlemek, animasyon, gösteri ve tiyatro grupları, çocuk, genç ve yetişkin kulüpleri kurmak,
13. Derneğin ihtiyaç duyacağı lokalleri, sosyal, kültürel ve eğitim tesislerini kurmak,
14. Aynı yahut benzer alanlarda faaliyet gösteren derneklerle birlikte federasyonlar kurmak veya kurulu federasyonlara üye olmak yahut başka dernek, federasyon veya konfederasyonlarla iş birlikleri oluşturmak, birlikte projeler yapmak ve bunları uygulamak,
15. Dernek amaçları doğrultusunda kitap, gazete, dergi, bülten ve benzeri basılı veya dijital yayınlar çıkarmak, televizyon ve radyo programları yapmak ve bu gibi her tür yayın aracını kullanmak,
16. Hazırlayacağı eğitim amaçlı yayın, araç ve gereçleri pazarlamak, satmak veya reklam almak suretiyle Derneğe kazanç sağlamak,
17. Amacı doğrultusunda web sayfası, internet portalı, sosyal medya platformları kurmak ve bunları işletmek.
18. Yasal mevzuatları çerçevesinde okul öncesi eğitim merkezi, ilköğretim, lise, yükseköğretim, üniversite, eğitim merkezi, kurs merkezi, araştırma ve geliştirme merkezi, öğrenci yurtları ve özel lojmanlar kurmak, bunların işletilmesini doğrudan veya dolaylı olarak üstlenmek, kiralamak ve bunlara her türlü aynî ve nakdî yardımda bulunmak,
19. İhtiyaç sahibi öğrencilere yurt içi ve yurt dışı eğitimleri için burs vermek,

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large blue ink signature on the left and several smaller ones on the right.

20. Amacın gerçekleştirilmesi için gönüllü veya ücretli çalışan istihdam etmek,
21. Yasal mevzuata uygun olarak yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından nakdî ve maddî yardımlar ile bağış kabul etmek, şartlı ve şartsız ölüme bağlı tasarrufları kabul etmek,
22. Derneğin amaçları doğrultusunda ihtiyaç duyduğu gelirleri elde etmek için iktisadî, ticarî ve sınaî işletmeler kurmak, bunları doğrudan yahut dolaylı şekilde işletmek, gerektiğinde bunları kiraya vermek,
23. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, taşınmazlar üzerinde aynî hak tesis etmek, her çeşit menkul mal ve değerleri alıp satmak ve üzerlerinde her çeşit tasarrufta bulunmak, gerekli her tür inşaatı yapmak, yaptırmak, tesisler kurmak,
24. Dernek amaç ve faaliyetleri için gereken her tür teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

Dernek, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere amacını gerçekleştirmek için, yasaların el verdiği her türlü faaliyette bulunabilir ve derneklere tanınan tüm haklardan faydalanabilir.

Üyelik

Madde 4 – Dernekte, aslî üyelik ve fahrî olmak üzere iki çeşit üyelik söz konusudur. Dernek aslî üyeleri ve fahrî üyeleri eşitlik ilkesi çerçevesinde Derneğin her türlü faaliyetine katılma ve Derneğin imkânlarından yararlanma hakkına sahiptir. Ancak, fahrî üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabirler fakat organlara seçilemez ve Genel Kurulda oy kullanamazlar.

Aslî Üyelik: Derneğe aslî üye olabilmek için aşağıdaki şartların bulunması gereklidir;

1. Fiil ehliyetine sahip olmak,
2. Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul etmek,
3. Yasal mevzuatın öngördüğü koşulları taşımak,
4. Yurt içi yahut yurt dışında bilişim hukuku alanında faaliyet gösteriyor olmak,
5. Yabancı gerçek kişiler için; Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olmak.

Aslî üye olmak için, biri Derneğin kurucu üyesi veya mevcut yönetim, denetim yahut disiplin kurulu üyesi olmak koşuluyla en az iki üye tarafından önerilmek ve tüzük yahut mevzuatın aradığı bilgi ve belgeler eklenmiş olan yazılı başvuru formunun Derneğe verilmesi şarttır.

Aslî üyelik için yapılan başvurular, Yönetim Kurulu tarafından 30 gün içinde görüşülerek üyeliğe kabul veya başvurunun reddi şeklinde karara bağlanır. Karar, başvuran kişiye başvuru formunda yer alan elektronik posta adresi veya diğer yollarla bildirilir.

Fahrî Üyelik: Dernek amaç ve ilkelerine önemli ölçüde katkı sağlayan yahut Derneğe önemli miktarda bağış yapan kişilere Dernek Yönetim Kurulu kararıyla fahrî üye statüsü verilebilir.

Derneğe, Derneğin amaç ve ilkelerini gerçekleştirmesine uzun süre veya önemli ölçüde katkıda bulunanlara Yönetim Kurulu kararıyla onur belgesi verilebilir.

(Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a blue circular stamp with 'T.C.' and 'MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI' text.)



Fahrî üyeler ve onur belgesi verilenler için ayrı bir üyelik defteri tutulur.

Üyelerin Görevleri

Madde 5 – Derneğin tüm üyeleri; yasa ve tüzük hükümleri ile Derneğin yetkili kurullarının aldığı kararlara uymak, Yönetim Kurulunca verilecek görevleri yerine getirmek, aidatını zamanında ödemek, Derneğin amaç ve ilkelerine uygun davranmak, bu amaç ve ilkelerin gerçekleşmesini zorlaştırmacı tavır ve davranışlardan kaçınmak, Dernek tüzel kişiliğinin saygınlığını korumaya ve artırmaya özen göstermekle yükümlüdür.

Üyelik aidatı yıllık 500 TL'dir. Üyelik aidatı her yıl mart ayı sonuna kadar Derneğin banka hesabına havale yoluyla yahut alındı belgesi karşılığında nakit olarak ödenebilir. Derneğe en geç haziran ayı içerisinde üye olanlar yıllık aidatın tamamından sorumlu olur. Ancak haziran ayından sonra üye olanlar yıllık aidat miktarının yarısını öder. Genel Kurul aidat miktarını artırıp eksiltmeye yetkilidir. Fahrî üyelerin aidat ödeme yükümlülüğü yoktur.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 6 – Hiç kimse Derneğe üye olmaya yahut üye olarak kalmaya zorlanamaz. Tüm Dernek üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılma hakkına sahiptir.

Dernek tüzüğüne aykırı davranışta bulunanlar, Derneğin onur ve saygınlığına zarar verecek söylem, tutum ve davranışta bulunanlar, ülkemizin manevî değerleri ile millî birlik ve beraberliğine aykırı söylem ve davranışta bulunanlar, verilen görevlerden sürekli kaçınanlar, Dernek organlarınca verilen kararlara uymayanlar, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, aidatını ödeme gününden itibaren 30 gün içerisinde mazeretsiz olarak ödemeyenler, Yönetim Kurulundan yetki almaksızın Derneği yükümlülük altına sokacak iş, eylem ve tasarruflarda bulunanlar ve temyiz kudretini kaybedenler Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

Dernek üyeliği kendi isteğiyle yahut Yönetim Kurulu Kararıyla sonlananların bu durumları üye kayıt defterlerine işlenir ve üye kayıtları kapatılır.

Dernek Organları

Madde 7 – Derneğin organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

Dernek organlarının yetkisinin devri anlamına gelmeyecek şekilde çalışma grupları, komisyonlar ve benzeri kurulabilir.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8 – Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Dernek merkezine kayıtlı üyelerden ve şubelerin delegelerinden oluşur.

Olağan Genel Kurul toplantıları iki yılda bir aralık ayı içerisinde Dernek merkezinde ya da Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenen adreste yapılır. Olağanüstü Genel Kurul

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large blue ink signature and several smaller ones.]



toplantıları ise; Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden herhangi birinin sulh hukuk mahkemesine başvuru hakkı saklıdır.

Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta, SMS ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahrî üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı yahut temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Görevlendirme yazılı ıslak imzalı ya da e-imzalı olarak yapılır.



Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korur ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim eder.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 9 – Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Gizli oylamada, adaylara ilişkin oy pusulaları üyeler tarafından kapalı zarf içerisinde içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra toplanan zarflar açılarak sayımı yapılır.

Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirleyeceği yöntem uygulanır. Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantı olmaksızın bütün üyelerin imzalaması şeklinde alınan kararlar ile Dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar da geçerlidir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10 – Genel Kurul, Derneğin en üst karar makamıdır. Aşağıdaki hususları görüşüp karara bağlamak Genel Kurulun yetkisindedir:

1. Dernek organlarını seçmek,
2. Dernek tüzüğünün değiştirmek,
3. Yönetim ve Denetim Kurulları raporların görüşmek ve Yönetim Kurulunun ibra edip etmemek,
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
5. Derneğin diğer organlarını denetlemek ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onları görevden almak,
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları incelemek ve karara bağlamak,
7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
8. Yönetim Kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirerek onaylamak,
9. Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek,
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasını kararlaştırmak ve bu hususta Yönetim Kuruluna yetki vermek,

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Mehmet, Ali, and others, along with a date stamp '19.05.2019' and a signature 'M. M. L.']



11. Derneğin şubelerinin açılmasına ve şubelerin kapatılmasına karar vermek ve açılmasına yahut kapatılmasına karar verilen şubelerle ilgili işlemleri yürütmek üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
12. Derneğin uluslararası faaliyette bulunmasına, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılmasına veya ayrılmasına karar vermek,
13. Derneğin vakıf kurmasına karar vermek,
14. Derneğin fesih edilmesine karar vermek,
15. Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanmasına karar vermek,
16. Derneğin en yetkili organı olarak Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan yetkileri kullanmak ve bu yetkiler kapsamında gerekli işleri görecekt olanlara karar vermek,
17. Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev Süresi ve Karar Alması

Madde 11 – Yönetim Kurulu 7 asıl ve 7 yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Aynı kişi, en fazla üst üste (3) dönem veya toplam (6) yıl Yönetim Kurulu Başkanlığı yapabilir.

Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyeler sırasıyla asıl üye olarak görevlendirilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 12 – Yönetim Kurulu Derneğin yürütme organı olup, aşağıdaki hususlar Yönetim Kurulunun görev ve yetkisindedir;

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
4. Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek, gerekli harcamaları yapmak,
5. Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Derneğin şubelerini denetlemek ya da denetlenmesini sağlamak,
7. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
8. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,

lehinne rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek, gerekli harcamaları yapmak,

5. Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Derneğin şubelerini denetlemek ya da denetlenmesini sağlamak,
7. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
8. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,



9. Her faaliyet yılı sonunda Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu faaliyet raporunu düzenlemek ve Genel Kurula sunmak,
10. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
12. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
13. Mevzuatın Yönetim Kuruluna verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkili

Madde 13 – Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde sırasıyla yedek üyeler asıl üye olarak görevlendirilir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 14 – Denetim Kurulu; Derneğin ve Yönetim Kurulunun tüzükte gösterilen amaç doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 15 – Derneğin gelir kaynakları şunlardır;

1. Üye aidatları,
2. Gerçek ve tüzel kişilerin yaptıkları bağış ve yardımlar,
3. Dernek tarafından tertiplenen toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
7. Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile şahıslara verilen eğitim faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
8. Mevzuatın izin verdiği diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esasları

Madde 16 – Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur.

[Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page.]



İlgili makamca belirtilen sınırların aşılması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde, ilgili makamca belirtilen sınırın altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yönetim Kurulu, ilgili makamca belirtilen sınırlarla bağlı kalmaksızın bilanço esasına göre defter tutulmasına karar verebilir.

Derneğe ait ticari işletme kurulması halinde, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler ve Defterlerin Onaylanması

Madde 17 –Dernekte, işletme hesabına veya bilanço hesabına göre aşağıdaki defterler tutulur;

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar şunlardır:
 1. Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olanların kimlik bilgileri, Derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.
 3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 4. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
 5. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
 6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 1. (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
 2. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Yasal mevzuatın öngördüğü şekil ve esaslarda bu defterler de tutulur.

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İstanbul İl Dernekler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

[Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large blue ink signature on the left and several smaller ones on the right, along with a circular stamp of the Istanbul Bar Association.]

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 18 – Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre "gider pusulası", bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" Dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti Dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin Dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 19 - Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyannamesi" dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.



Yapılacak Olan Bildirimlere Dair Esaslar

Madde 20 – Mülki amirliğe yapılacak bildirimler aşağıdaki esaslar dahilinde yapılır;

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri Yönetim Kurulu Başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir. Genel Kurul sonuç bildirimine, divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul toplantı tutanağı örneği ve tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile Dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası Yönetim Kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde “Taşınmaz Mal Bildirimi” formu doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış Yönetim Kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği “Proje Bildirimi” belgesine eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde Dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; Genel Kurul toplantısı dışında Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 21 – Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabilmesi gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

[Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page.]



Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 22 – Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şube Açması ve Şubelerin İşleyişi

Madde 23 – Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla Dernek Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubeler, Dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkilidir. Şubenin tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisi sorumludur.

Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur. Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube Genel Kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan Dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını genel merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan Genel Kurulu, 2 (iki) yılda bir, Ekim ayı içerisinde, şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve Dernek genel merkezine bildirir.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçilmiş delegelerle temsil edilir. Ayrıca, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1) delege seçilerek, şubeyi temsilen genel merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir. Genel merkez Genel Kuruluna en son şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Derneğin Temsilcilik Açması ve Temsilciliklerin İşleyişi

Madde 24 – Dernek, gerekli gördüğü yerlerde Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Temsilcilik, Dernek Genel Kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

[Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page.]



Tüzük Değişiklikleri

Madde 25 – Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğunun Genel Kurula katılmış olması gereklidir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılabilir.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiyesi

Madde 26 – Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğunun Genel Kurula katılmış olması gereklidir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’üdür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılabilir.

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde yahut yargı kararıyla veya diğer yasal nedenlerle Derneğin feshine karar verilmesi halinde, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan tasfiye kurulu tasfiye işlemlerini yürütür. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek ünvanının başına “Tasfiye Halinde” ibaresi konulur. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Mehmetçik Vakfı’na devredilir. Tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 27 - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE

Derneğin ilk Genel Kurulu yapılincaya kadar geçici Yönetim Kurulu Başkanı olarak Şerafettin EKİCİ, Yönetim Kurulu üyeleri olarak Murat ÇAĞLAR, Ekrem SOLAK, Elif Merve SUBAŞI, Adem GÜL, Mehmet Melih GÜLSEREN ve Mahmut Nedim ÖZALHAS seçilmişlerdir.

(Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like U. M., A. Ç., E. M., A. G., M. M., M. N., and others, along with a large blue arrow pointing upwards.)

KURUCULAR

Şerafettin EKİCİ

Murat ÇAĞLAR

Harun DEMİRBAŞ

Osman AÇIKGÖZ

Ekrem SOLAK

Elif Merve SUBAŞI

Adem GÜL

Mehmet Melih GÜLSEREN

Büşra ÖZELLİBEŞ

Cavit TATLI

Yasin KAYACI

Ahmet YILMAZ

Harun ORUÇ

Büşra ALTUNAY

Işıl EREN ALIOĞLU

Muhammet Emre AVŞAR

Emine Nur METİN

Özge ÇAKICI

Mahmut Nedim ÖZALHAS

Mehmet Zafer ARSLAN

Abdurrahman KAYAPINAR

Tüzük 5253 Sayılı
Demekler Kurumuna uygundur.



18 Aralık 2020